**OŚWIADCZENIE**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych dokumentach aplikacyjnych w zakresie wykraczającym poza zakres wymagany przepisami prawa, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kędzierzynie-Koźlu. Jednocześnie poinformowano mnie, że udzieloną zgodę mogę w każdym czasie odwołać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam również, że zapoznałem /am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

…………………………………………………

( data i podpis składającego oświadczenie)

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Przeprowadzanie naborów (rekrutacji) kandydatów do pracy na stanowiska urzędnicze**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu,  
   ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel: (77) 481 02 82, e-mail: sekretariat@pcprkkozle.pl (dalej: Administrator).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", oraz mailowo: inspektor@kancelaria-odo.pl

Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru (rekrutacji) kandydatów do pracy na stanowisko urzędnicze/ pomocnicze i obsługi, w oparciu o następujące podstawy prawne:
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
3. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, gdy ma zastosowanie
4. art.6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO tj. dobrowolnie wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie podania danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa
5. Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym podmiotom świadczącym usługi hostingowe, doradcze, serwisowe z zakresu IT. Dostęp do Pani/Pana danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych wynika z obowiązujących przepisów prawa (m.in. sąd, organy ścigania).
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
7. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
8. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
9. ograniczenia przetwarzania danych osobowych
10. usunięcia danych osobowych
11. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeśli w Państwa ocenie dane przetwarzane będą niezgodnie z prawem
12. W zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
14. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisu prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.